



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IOSIF MOLDOVAN” ARAD

Str. Oituz Nr. 108-114 Cod 310046

Tel./fax 0257280091

E-mail: generala_3_arad@yahoo.com

Nr.1433 din 10.09.2021

REGULAMENT INTERN SPECIFIC ***privind organizarea și funcționarea alternativei educaționale*** ***Step by Step***

În baza art. 59 din Legea Educației Naționale Nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar alternativ, aprobat prin OMECTS nr. 5571 din 7 octombrie 2011, a Protocolului de colaborare dintre Ministerul Educației și Cercetării Științifice și Centrul Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională, în cadrul învățământului preuniversitar din România pot funcționa clase de învățământ primar în alternativa educațională Step by Step.

I. PREVEDERI GENERALE

1. Înființarea claselor

Se face de către ISJ Arad în temeiul :

- ❖ Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
 - ❖ Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar alternativ;
 - ❖ La propunerea unităților de învățământ preuniversitar și pe baza Protocolului de colaborare încheiat între MECS și Centrul Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională.(exprimarea în scris a opțiunii părinților ; asigurarea celor două cadre didactice abilitate pentru alternativa educațională; avizul consiliului de administrație al unității de învățământ; aprobarea ISJ Arad prin cuprinderea în proiectul planului de școlarizare).
2. Unitățile de învățământ care organizează clase în alternativa Step by Step sunt obligate să asigure continuitatea pentru cel puțin un ciclu de învățare complet (clasa pregătitoare - clasa a IV-a).
 3. Clasele se constituie în medie din 22 de elevi, dar nu mai puțin de 12 și nu mai mult de 25 conform LEN nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.
 4. Învățământul primar alternativ Step by Step funcționează ca durată și modalități de pregătire în sistemul școlii depline (între orele 8-16).
 5. Ordinului comun ME și MS nr. 5196/1758 din 03.09.2021



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IOSIF MOLDOVAN” ARAD

Str. Oituz Nr. 108-114 Cod 310046

Tel./fax 0257280091

E-mail: generala_3_arad@yahoo.com

6. Ordinului comun ME și MS nr. 5338/1082 din 01.10.2021

II. FINANȚAREA de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară se asigură :

1. De la bugetul de stat, prin ME pentru cifra de școlarizare aprobată;
2. Din bugetul local;
3. Din alte surse conform Legii Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar alternativ .

III. ÎNSCRIEREA, EVIDENȚA ȘI MIȘCAREA ELEVILOR

1. Înscrierea elevilor în clasele din alternativa educațională se face în limita planului de școlarizare aprobat, printr-o cerere scrisă din partea părinților prin care aceștia își asumă responsabilitatea pentru copil și pentru îndeplinirea obligațiilor financiare conexe. Înscrierea elevilor în clasa pregătitoare s-a făcut conform ANEXA nr. 2 la ordinul ME nr. / 2021 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022 și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022; Evidența frecvenței și activității instructiv-educative din alternativa educațională Step by Step se face pe baza documentelor școlare specifice prevăzute de LEN nr. 1/2011 cu modificările și completările în ulterioare și de Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar alternativ.
2. Transferul elevilor din alternativa educațională Step by Step în învățământul tradițional și invers se face în interesul copilului, pe baza opțiunii părinților și în conformitate cu reglementările în vigoare.

IV. RESURSE MATERIALE

1. Clasele care aplică alternativa educațională Step by Step funcționează potrivit legii în cadrul Școlii Gimnaziale ”Iosif Moldovan” Arad .
2. Baza materială pentru clasele care aplică alternativa educațională Step by Step este reprezentată de :
 - ❖ Mobilierul standard specific;
 - ❖ Materiale didactice corespunzătoare organizării procesului instructiv-educativ specific alternativei
3. Baza materială este asigurată din:
 - Fonduri alocate de la bugetul de stat
 - Fonduri alocate din bugetele locale



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IOSIF MOLDOVAN” ARAD

Str. Oituz Nr. 108-114 Cod 310046

Tel./fax 0257280091

E-mail: generala_3_arad@yahoo.com

- Surse extrabugetare (asociații de părinți, agenți economici, donații sau sponsorizări)
- 4. Pe baza unui contract, în cazul în care baza materială este asigurată din surse extrabugetare, mobilierul se introduce în inventarul școlii, pe baza unui subinventar alcătuit de cadrele didactice la începutul anului școlar.
- 5. Desființarea, dizolvarea sau lichidarea claselor din alternativa Step by Step se face din cauza neîndeplinirii unei condiții de înființare sau la inițiativa consiliului de administrație al unității școlare sau încheiere de ciclu. În acest caz patrimoniul realizat sau dobândit, indiferent de surse de finanțare, va rămâne în cadrul unității de învățământ.

V. RESURSELE UMANE

1. Încadrarea personalului didactic se face în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar alternativ, pe baza prezentării adeverinței de absolvire a programului de formare, eliberat de Centrul Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională - Departamentul Învățământ primar.
2. În clasele care aplică alternativa educațională Step by Step încadrarea se face cu câte doi învățători (profesori pentru învățământul primar) la fiecare clasă conform Ordinului Ministrului nr. 3618/27.04.1998.
3. Evaluarea cadrelor didactice implicate în program se face conform art.2 din Protocolul de colaborare și a Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic aprobată prin OMECTS nr. 6143/2011.

VI. CURRICULUM

1. Conținutul educației din alternativa educațională Step by Step se realizează pe baza planurilor de învățământ și a curriculumului avizate de Comisia Națională de Specialitate și aprobate de MECS, fiind aceleași ca și pentru clasele tradiționale.
2. Metodologia pentru organizarea și desfășurarea învățământului primar este cea specifică alternativei educaționale Step by Step, avizată de Comisia Națională pentru Alternative educaționale și aprobată de MECS.

VII. EVALUAREA ELEVILOR

1. Evaluarea participării la activități instructiv-educative școlare și extrașcolare, în această alternativă educațională, se face pe baza metodelor de evaluare continuă și cu instrumente și documente specifice alternativei educaționale Step by Step potrivit standardelor ISSA (Asociația Internațională Step by Step).



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IOSIF MOLDOVAN” ARAD

Str. Oituz Nr. 108-114 Cod 310046

Tel./fax 0257280091

E-mail: generala_3_arad@yahoo.com

2. Evaluarea participării la activități instructiv-educative școlare și extrașcolare, în această alternativă educațională, se face în mod continuu, folosind instrumente specifice de evaluare, fără note sau calificative, în conformitate cu metodologia alternativei educaționale Step by Step.
3. Nivelul de însușire a cunoștințelor, de formare a deprinderilor, precum și nivelul dobândirii competențelor în contexte de învățare formale, nonformale și informale, este consemnat în caietul individual de evaluare, document oficial care înlocuiește catalogul din învățământul tradițional.
4. La cererea școlii, clasele care aplică alternativa educațională Step by Step vor întocmi la începutul anului școlar un catalog, la fel ca cel de la învățământul tradițional, pentru evidența datelor elevilor (nume părinți, adresă, nr. telefon), dar și pentru evidența numerelor matricole și registrelor matricole în care elevii sunt înscriși. Catalogul tradițional este folosit numai de serviciul secretariat.

VIII. DOCUMENTE ȘCOLARE

1. Instrumentele activității instructiv-educative și de evaluare specifice alternativei educaționale Step by Step sunt :
 - Caietul individual de evaluare;
 - Fișa pentru evidența frecvenței;
 - Portofoliul cu lucrările semnificative privind evoluția elevului;
 - Caietul de corespondență cu familia.
2. Aceste instrumente de evaluare sunt tipărite de Centrul Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională și protejate de drepturi de autor.
3. Caietul individual de evaluare și fișa pentru evidența frecvenței se păstrează în școală conform registrului documentelor școlare. Caietul de corespondență cu familia și portofoliul cu lucrările semnificative privind evoluția elevului se transmit periodic familiei.

IX. FORMAREA ÎNȚIALĂ ȘI CONTINUĂ

1. Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice implicate în aplicarea alternativei educaționale Step by Step se face în conformitate cu prevederile din Protocolul de colaborare, art.2, lit.e (Asigură formarea continuă a personalului prin cursuri/module de formare), cu plata taxelor aferente.
2. Centrul Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională stabilește unitățile și persoanele abilitate să desfășoare activități de formare continuă a cadrelor didactice implicate în aplicarea programului .
3. Fondurile pentru plata cursurilor/modulelor de formare continuă vor fi asigurate de :
 - ✓ Fonduri proprii ale cadrelor didactice;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IOSIF MOLDOVAN” ARAD

Str. Oituz Nr. 108-114 Cod 310046

Tel./fax 0257280091

E-mail: generala_3_arad@yahoo.com

✓ Alte surse de finanțare (sponsorizări, donații, asociația părinților).

4. Cursurile /modulele de formare continuă NU vor fi plătite din fondurile proprii ale școlii.

X. CONTROLUL, ÎNDRUMAREA ȘI EVALUAREA

1. Evaluarea continuă a calității programului din clasele cu program alternativ Step by Step, precum și a cadrelor didactice implicate în program, se face de către Centru Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională pe baza standardelor Asociației Internaționale Step by Step (ISSA).
2. Evaluarea claselor cu program alternativ Step by Step, prevăzută în calendarul MEN se face de către conducerea unităților de învățământ, Inspectoratele Școlare și ARACIP, după caz, împreună cu CEDP.

XI . ALTE DISPOZIȚII

1. Fiecare părinte are obligația de a încheia cu școala un Contract educațional, valabil pe toată perioada școlarizării la unitatea la care s-a înscris.
2. Costurile mesei servită de elevii de la clasele din alternativa Step by Step sunt suportate de către părinți.

Prezentul Regulament intern specific este parte integrantă a Regulamentului Intern al Școlii Gimnaziale ”Iosif Moldovan” Arad și a fost discutat în ședința Consiliului Profesoral din data de 6 septembrie 2021 și aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 9 septembrie 2021.

Director,
Prof. Jula Gianina-Aurora