



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IOSIF MOLDOVAN” ARAD

---

Str. Oituz Nr. 108-114 Cod 310046

Tel./fax 0257280091

E-mail: [general\\_a\\_3\\_arad@yahoo.com](mailto:general_a_3_arad@yahoo.com)

Nr.1307 din 15.09.2020

Dezbătut în CP din data de 02.10.2020

Aprobat în CA din data de 02.10.2020

# **PLANUL MANAGERIAL al ȘCOLII GIMNAZIALE „IOSIF MOLODVAN” ARAD An școlar 2020-2021**

Director,  
Prof. Jula Gianina-Aurora

## DOCUMENTE LEGISLATIVE

### **MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**

- Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011, actualizată în formă consolidată;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005, privind asigurarea calității educației -Legea nr. 35/2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- H.G nr. 765/2020 pentru modificarea H.G. nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare cu modificările și completările ulterioare -Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- Ordinul comun M.E.C. și M.S. nr. 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2;
- O.M.E.C.T.S nr. 5547/2011, Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare -O.M.E.C. nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.C. nr. 5545/2020 pentru aprobarea Metodologiei – cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și a internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021 – 2022, Anexă la O.M.E.C. nr. 5259/2019;
- O.M.E.C.T.S nr. 5561/2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar modificat și completat prin O.M.E.C. nr. 4303/2020;
- Ordinul M.E.C.I nr. 5132/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- Ordin M.E.N. nr. 3597/18.06.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143 / 2011;
- O.M.E.N. nr. 3125/29.01.2020 privind structura anului școlar 2020 – 2021;
- O.M.E.N. nr. 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al instituțiilor publice; Instrucțiunea nr. 1/16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial a entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- Ordinul nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului – cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar -O.M.E.N.C.Ș. nr. 4742/10.08.2016 pentru aprobarea Statutului elevilor -O.M.E.N.C.Ș. nr. 4664 /2.08.2016 privind aplicarea unor acte normative;

- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.N. (O.M.E.N. nr. 4694/02.08.2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educație timpurie, Curriculum pentru învățământ primar; O.M.E.N nr. 3393/2017 privind aprobarea programelor școlare pentru clasele V-VIII, Ordinul nr.1409 /29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.E.C.I de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, O.M.E.C.T.S nr. 5349/7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală” / O.M.E.N. nr. 4802/2017 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală” etc.);
- O.M.E.N. nr. 5455/31.08.2020 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2020 – 2021;
- O.M.E.N nr. 4948/27.08.2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2020 – 2021.

### ***DIMENSIUNEA EUROPEANĂ A EDUCAȚIEI***

- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul referitor la educație;
- Concluziile Consiliului din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale (“VET 2020”) -Fonduri europene: Acord de parteneriat 2014 – 2020;
- Convenția O.N.U. privind drepturile persoanelor cu dizabilități adoptată de Adunarea Generală a Națiunilor Unite în data de 13 decembrie 2006 și semnată de România în data de 27 iulie 2007;
- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2013-2020 Proiectul „Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin activități de mentorat” (POSDRU) 2007 / 2013, finanțat de FSE.

### ***RAPOARTE***

- Raportul privind starea învățământului din Școala Gimnazială „Iosif Moldovan” Arad în anul școlar 2019 – 2020.

**1. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN**  
**(ANALIZA S.W.O.T. A ȘCOLII GIMNAZIALE „IOSIF MOLDOVAN” – an școlar 2019 – 2020)**

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofertă curriculară care respectă legislația în vigoare;</li> <li>• Existența a două forme de învățământ în școală: învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă, acoperind nevoile de școlarizare ale comunității;</li> <li>• Existența alternativei educaționale Step by Step pentru învățământul primar;</li> <li>• Crește preocuparea în direcția predării cunoștințelor utilizarea mijloacelor audio-video și a platformelor educaționale în noul context generat de răspândirea SARS-CoV-2;</li> <li>• Organizarea orelor de pregătire suplimentară online atât la disciplinele de examen, cât și pentru remedierea deficiențelor constatate la celelalte materii în urma aplicării testelor inițiale;</li> <li>• Încadrarea școlii cu personal didactic calificat 100% și titular 81%;</li> <li>• Încadrarea școlii cu: logoped, consilier psiholog și 3 cadre didactice de sprijin;</li> <li>• Preocupări pentru dezvoltarea talentelor elevilor: existența unui ansamblu folcloric, existența unei echipe de majorete, participarea la competiții sportive, serbări școlare;</li> <li>• Condiții de studiu bune, dotarea tuturor sălilor de clasă cu mobilier modular, atât la ciclul primar, precum și 7 clase de la gimnaziu ;</li> <li>• Dotarea fiecărei săli de clasă cu conexiune la internet, prin router și cartelă sim, laptop, iar clasele primare dețin și un televizor; necesare susținerii atât a orelor de tip ”față în față”, cât și a celor on-line;</li> <li>• Existența unui cabinet de informatică dotat cu calculatoare și</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Performanțe școlare modeste pentru 1/3 din elevii școlii;</li> <li>• Lacune în cultura generală a elevilor;</li> <li>• Promovabilitate EN în scădere;</li> <li>• Programe adaptate nivelului de dezvoltare a copilului insuficient dezvoltate;</li> <li>• Rată de abandon ridicată;</li> <li>• Programe motivaționale insuficient dezvoltate;</li> <li>• Cantonarea în strategii de predare învățare învechite, neracordate la societatea cunoașterii;</li> <li>• Unele cadre didactice au competențe digitale insuficient dezvoltate pentru predarea online;</li> <li>• Abordarea, cu precădere, a modelului disciplinar al învățării, cu focalizare pe cunoștințele care au grad scăzut de transfer;</li> <li>• Inițiative pentru creșterea calității actului educațional nefinalizate;</li> <li>• Insatisfacție profesională: efortul depus nu se regăsește în rezultatele obținute;</li> <li>• Implicarea a mai puțin din jumătatea cadrelor didactice în activități extracurriculare;</li> <li>• Formalismul activităților metodice, colaborare insuficientă între membrii corpului didactic;</li> <li>• Dotarea insuficientă a unor cabinete școlare;</li> <li>• Folosirea cabinetelor ca și săli de clasă;</li> <li>• Spații de joacă pentru cei mici insuficient amenajate;</li> <li>• Comportament reactiv sau pasiv al personalului școlii, al părinților față de problemele școlii;</li> <li>• Insuficientă vizibilitate a școlii în comunitate;</li> </ul>

<p>acces la internet;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborare cu instituții și ONG-uri;</li> <li>• Existența unui potențial uman competent și capabil, în măsură să răspundă cu succes exigențelor practicării managementului democratic-participativ;</li> <li>• Caracteristicile activității din acest tip de unitate școlară, caracteristici ce impun prin excelență atât luarea de decizii individuale (ex. psihologul, logopedul) cât și munca în echipă în vederea elaborării și implementării planurilor de intervenție personalizată;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insuficientă colaborare cu familiile elevilor, grădinițele din cartier și reprezentanții comunității</li> </ul>
<p>Oportunități</p>	<p>Amenințări</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permisivitatea legii în ce privește adaptarea Curriculum-ului la nivelul elevilor cu CES;</li> <li>• Posibilitatea realizării disciplinele opționale în funcție de nevoile identificate;</li> <li>• Existența unor ONG-uri dispuse să se implice în proiectele școlii;</li> <li>• Posibilitatea de obținere a unor fonduri și dotări din proiecte;</li> <li>• Existența unor instituții abilitate în formare și posibilitatea colaborării cu acestea;</li> <li>• Existența platformelor care facilitează procesul învățării și al colaborării la distanță;</li> <li>• Transport cu microbuz școlar pentru elevii proveniți din zonele defavorizate ale Aradului: de pe Calea Bodrogului și de pe str. Mărului;</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum-ul este rigid și impus între limite care nu pot fi depășite;</li> <li>• Un număr important de copii proveniți din medii puternic dezavantajate, din familii cu un grad redus de școlarizare, care trăiesc în condiții insalubre și violență (str. Mărului, Ceala);</li> <li>• Idei preconcepute față de școlile de cartier;</li> <li>• Copii cu slabă dezvoltare personală;</li> <li>• Fluctuația populației din cartier;</li> <li>• Scăderea populației școlare;</li> <li>• Existența unor familii dezorganizate sau cu părinți plecați la muncă străinătate;</li> <li>• Indiferența unor părinți pentru activitatea de instruire și educare a propriilor copii;</li> <li>• Număr mare de elevi cu CES în fiecare clasă;</li> <li>• Formare inițială deficitară a unor cadre didactice debutante;</li> <li>• Clădiri vechi, situate la distanțe apreciabile unele față de altele și care necesită mereu reparații - Situarea clădirii pentru ciclul gimnazial la distanță față de clădirile în care sunt elevii de la ciclul primar, fără posibilitatea unui mijloc de transport în comun;</li> <li>• Părinții din comunitatea rromă împiedică participarea fetelor la cursuri, deoarece trebuie să respecte anumite „legi nescrise” și tradiții ale comunității lor</li> </ul>

Pornind de la politicile educaționale și prioritățile strategice stabilite de MEC, respectiv ISJ Arad pentru următoarea perioadă, de la analiza diagnostică și de la studiul prognostic al contextului politic, economic, social și tehnologic specific județului, școală și-a stabilit viziunea, misiunea, direcțiile de acțiune, obiectivele și planul managerial pentru anul școlar 2020 – 2021, după cum urmează:

#### ȚINTE STRATEGICE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020 – 2021

1. Construirea experiențelor relevante de învățare ca proces participativ, ca experiență trăită cu scopul principal de a înțelege corelația dintre cunoștințe, competențe, atitudini și valori și de a asigura transferul acestora în comportamente, în situații concrete de viață;
2. Structurarea eficientă a mediului educațional ca un spațiu sigur și confortabil, de interacțiuni și provocări care creează dispoziție pentru învățare, produce dezvoltare și contribuie la realizarea stării de bine;
3. Practicarea unui management instituțional transparent, de tip democratic-participativ, focalizat pe responsabilizare/autoresponsabilizare, asumare/autoasumare, implicare/ autoimplicare;
4. Dezvoltarea culturii parteneriatului și a rețelelor colaborative ca modalitate de face față provocărilor oferirii unui act educațional care să corespundă nevoilor comunității și a recunoașterii valorii școlii pe piața educațională locală.

#### DIRECȚII DE ACȚIUNE

Pornind de la principiile pe care se structurează sistemul național de învățământ preuniversitar – principiul priorității educației și al educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie, principiul flexibilității organizaționale și informaționale, cel al cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional, principiul descentralizării autorității educaționale, al transparenței, al promovării interculturalității etc. – și acționând în perspectiva priorităților stabilite de M.E.C. și ISJ Arad, pentru anul școlar 2020 – 2021, Școala Gimnazială „Iosif Moldovan” Arad și-a fixat următoarele direcții de acțiune:

- Asigurarea condițiilor igienico-sanitare de funcționare a Școlii Gimnaziale „Iosif Moldovan”, respectând măsurile de combatere a îmbolnăvirii cu SARS-CoV-2
- Eficientizarea actului instructiv-educativ prin abordarea integrată a curriculumului
- Integrarea învățării digitalizate, personalizate
- Asigurarea calității proceselor educaționale (combaterea segregării, reducerea absenteismului, reorganizarea sistemului de evaluare a elevilor, combaterea analfabetismului funcțional, reducerea părăsirii timpurii a școlii etc)
- Asigurarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul unității
- Asigurarea formării, dezvoltării resurselor umane
- Implicarea cadrelor pentru a participa în cadrul proiectului ERASMUS+
- Optimizarea gestionării resurselor financiare.

<b>O1.Aplicarea corectă a curriculumului</b>						
<b>I. Curriculum</b>						
<b>Nr. crt</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Resurse materiale și financiare</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termene de realizare</b>	<b>Indicatori de evaluare și performanță</b>	<b>Proceduri de monitorizare</b>
1.	Aplicarea Curriculumului național și a ofertei educaționale proprii	Planuri cadru Programe școlare	Director Comisia de curriculum	Septembrie 2020	Grad de eficiență al CDS Opțiuni ale elevilor	Raport al comisiei de curriculum
2.	Elaborarea documentelor școlare: întocmirea planificărilor calendaristice și stabilirea strategiilor didactice prin aplicarea unitară a planurilor de învățământ și a programelor școlare revizuite, prin valorificarea ghidurilor ”Repere metodologice pentru consolidarea achizițiilor anului școlar 2019- 2020” elaborate de Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație” ( <a href="https://educatiaccontinua.edu.ro/">https://educatiaccontinua.edu.ro/</a> )	Planuri cadru Programe școlare Planuri manageriale	Comisiile pe domenii stabilite la nivel de școală	Anual	Realizarea mapelor comisiilor	Rapoarte anuale
3.	Selectarea manualelor alternative (avizate de MEC) care permit abordări didactice diferite în funcție de elevi și de mediul de lucru pentru anul școlar 2021-2022	Manuale școlare avizate MEC pentru clasa a VIII-a	Director Bibliotecar	Septembrie 2020	Procent de asigurare a manualelor	Folosirea manualelor și auxiliarelor în procesul de învățare
4.	Continuarea alternativei educaționale Step by Step la clasele primare - clasa pregătitoare și clasele I-IV	Programe școlare	Director	Septembrie 2020	5 clase primare Step by Step	Raport al comisiei de curriculum
<b>O1.2 Promovarea unei oferte educaționale atractive</b>						
5.	Analiza de nevoi educaționale ale elevilor și a intereselor	Plan-cadru Programe școlare	Director, director adj,	Conform unui grafic	Grad de diversificare CDS	Raportul comisiei de curriculum

	părinților	Chestionare adresate elevilor și părinților	Comisia de curriculum Profesori diriginți Consilier cu probleme educative Psiholog școlar		Grad de diversificare a activităților școlare și extrașcolare	Raportul comisiei de programe educative școlare și extrașcolare
6.	Implementare opționalelor „Ucenic la fabrica de experimente”-IA; Educație pentru sănătate” „Folclor muzical”-IVA; „Lectura ca abilitate de viață”-VIA; „Capitalele lumii”-VIA,VIIB „Educație pentru sănătate”- VA, VB, VIB, VIIB;	Programe școlare Manuale, caietul elevului și cadrului didactic Chestionare adresate elevilor și părinților	Director, Comisia de curriculum Responsabilii ariilor curriculare	01.09.2020-18.06.2021	167 de elevi participanți la program	Raportul comisiei de curriculum
7.	Implementarea opționalului „Educație financiară”-IVC , „Educație pentru sănătate” – IIIA; Ucenic la fabrica de experimente-IA; Folclor muzical-IVA;	Programe școlare Manuale, caietul elevului și cadrului didactic	Director, Comisia de curriculum Înv. Indrieș Olga , resp aria curriculară a învățătorilor	01.09.2020-18.06.2021	90 de elevi participanți la program	Chestionar
<b>01.3. Asigurarea calității procesului instructiv-educativ</b>						
8.	Monitorizarea parcurgerii ritmice și de calitate a conținuturilor-adaptarea conținuturilor la condițiile predării online	Planificări calendaristice	Comisia de evaluare și asigurare a calității Resp.ariilor curriculare	Semestrial/Anual	Parcurgerea programei conform planificării calendaristice Platforma educațională –creare conturi elevi și profesori	Raport sintetic anual
9.	Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestației didactice; Elaborarea instrumentelor	Teste periodice	Director adjunct  Comisia de	Octombrie 2020 Iunie 2021	Rezultatele unor teste comune pe disciplină	Raport sintetic semestrial/anual al resp. de comisii



	interne și specifice de înregistrare a progresului școlar și valorificarea datelor (teste, lucrări, referate, portofolii)		evaluare și asigurare a calității			
10.	Efectuarea de asistențe și interasistențe la ore, prin videoconferință	Fișe de asistență la ore	Director, director adjunct	Permanent	Număr de asistențe și interasistențe la ore	Raport director
11.	Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice în lecții la toate disciplinele; Organizarea de lecții demonstrative și schimburi de experiență	Plan de lecție Fișă de asistență la ore	Director adjunct	Conform graficului	Număr de ore asistate de calculator Număr de lecții demonstrative	Raportul comisiei CEAC
12.	Promovarea sistematică a unor metode și tehnici moderne de studiu interactive precum și practicarea de modele și stiluri eficiente de „a învăța cum să înveți”, de „a învăța pentru a ști să faci” și „a învăța permanent”	Plan de lecție Fișă de asistență la ore	Director adjunct Resp.comisii metodice	Permanent	Număr de ore în care se folosesc tehnici moderne și metode interactive	Raportul comisiei CEAC
13.	Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar individual și a reușitei școlare la examenele naționale	Programe examene naționale	CEAC	Decembrie 2020 iunie 2021	Teste preliminare concursului Rezultate examene naționale	Raportul CEAC
<b>01.4. Adaptarea curriculară la elevii cu nevoi speciale</b>						
14.	Realizarea adaptării curriculare la limba română și matematică, pentru copiii cu CES de la ciclul primar și gimnazial	Curriculum adaptat la limba română și matematică	Director, Comisia pentru curriculum, cadrele didactice de sprijin	Octombrie 2020	Toate cadrele didactice care au în clasă copii cu CES utilizează curriculumul adaptat	Raportul CEAC

<b>O1.5. Asigurarea calității evaluării</b>						
17.	Evaluarea și aplicarea testelor inițiale	Teste predictive	Director adjunct	Octombrie 2020	Rezultatele testelor predictive	Situațiile statistice la nivelul catedrelor
18.	Analiza rezultatelor testelor inițiale și stabilirea unui plan de remediere pentru elevii cu deficiențe de învățare	Teste predictive	Director adjunct	Octombrie 2020	Rezultatele testelor predictive Rezultatele testelor ulterioare	Studiu realizat pe catedre privind progresul școlar
19.	Practicarea constantă a evaluării formative	Baterie de teste	Cadre didactice	Permanent	Rezultatele evaluării	Raport CEAC
21.	Realizarea unei simulări la disciplinele de Evaluare Națională – clasa a VIII-a	Programe de Evaluare Națională Teste propuse de CNEE	Cadre didactice	Februarie 2021	Rezultatele simulării	Raportul CEAC
22.	Aplicarea unor metode și forme de evaluare școlară și de dezvoltare a creativității, adaptabilității și a transferabilității cunoștințelor în contexte noi.	Plan managerial Comisia pentru curriculum	Comisia de asigurare a calității	Octombrie 2020 Iunie 2021	Mediile semestriale/anuale	Raportul de activitate anual
<b>O1.6. Diversificarea și actualizarea tematicii educative din școală</b>						
1.	Stabilirea tematicii orelor de dirigenție și axarea acesteia pe probleme de educație sanitară, de prevenire și combatere a noului coronavirus, dar și alte probleme- educație morală, de orientare școlară și profesională, combaterea violenței în colaborare cu factorii educaționali interesați: organisme sanitare, Poliție, Jandarmerie, Centrul de Prevenire Antidrog, reprezentanți ai Centrului Jud.	Plan de activitate	Profesori dirigenți Consilier cu probleme educative Director adjunct	Septembrie 2020	Număr și tipuri de activități realizate	Raportul comisiei dirigenților

	de Resurse și Asistență Educațională					
3.	Implicarea familiilor elevilor în actul educațional. Parteneriat pentru educație - asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părinților în educația elevilor, în realizarea activităților derulate online.	Contracte de parteneriat cu familia	Director, director adj. Învățători Profesori diriginți Consilier educativ	Conform unui grafic	Număr de părinți care colaborează cu școala	Raportul comisiei diriginților
4.	Promovarea activităților educative prin: cabinetele de consiliere școlară	Program cabinet de consiliere	Consilier educativ Psiholog școlar	Conform unui grafic	Grad de diversificare a activităților școlare și extrașcolare	Rapoarte de activitate semestriale/anuale
5.	Stabilirea activităților din cadrul programului „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun” și monitorizarea derulării acestora	Plan de activitate	Director Consilier educativ	Noiembrie 2020	Număr și tipuri de activități realizate	Raportul consilierului educativ
6.	Combaterea fenomenului de violență în școală, dar și în mediul online-cyberbullyng	Plan operațional	Consilier educativ, profesori diriginți Psiholog școlar	Conform ununi grafic de întâlniri și de activități	Grad de manifestare a violentei în școală	Rapoarte semestriale
<b>II. Resurse materiale și financiare</b>						
<b>Obiectiv strategic 2.</b> Structurarea eficientă a mediului educațional ca un spațiu sigur și confortabil, de interacțiuni și provocări care creează dispoziție pentru învățare, produce dezvoltare și contribuie la realizarea stării de bine;						
<b>O2.Creșterea eficienței în exploatarea resurselor materiale și financiare</b> privind asigurarea condițiilor igienico-sanitare de funcționare a Școlii Gimnaziale „Iosif Moldovan”, respectând măsurile de combatere a îmbolnăvirii cu SARS-CoV-2						
<b>O2.1. Crearea unui mediu educațional stimulativ pentru copiii proveniți din comunitatea cartierului</b>						
<b>Nr. crt</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Resurse materiale și financiare</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termene de realizare</b>	<b>Indicatori de evaluare și performanță</b>	<b>Proceduri de monitorizare</b>

1.	<p>Asigurarea condițiilor igienico-sanitare pentru crearea cadrului favorizant de derulare a procesului de învățământ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ stabilirea necesarului de materiale de dezinfecție și de protecție;</li> <li>○ realizarea circuitelor de intrare și de ieșire din incinta școlii și a sălilor de clasă;</li> <li>○ identificarea resurselor: venituri de la bugetul local și central;</li> <li>○ realizarea lucrărilor de reparații, modernizare și igienizare;</li> <li>○ inventarierea bunurilor materiale ale școlii.</li> </ul>	Proiect de buget	Director Administrator financiar	Conform graficului	<p>Număr produse de dezinfecție și de protecție asigurate</p> <p>Trasee de circuit asigurate la cele trei clădiri, în fiecare sală de clasă, hol</p>	Rapoarte anuale
2.	<p>Evaluarea periodică a necesarului și disponibilitatea produselor de curățare și dezinfecție și a echipamentelor de protecție personală</p> <p>Asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru elevi și personal.</p>	Buget local	Director Administrator financiar	Lunar	Stoc de rezervă de materiale de protecție	Planul de curățenie și dezinfecție pentru prevenirea infecției cu SARSCoV-2 la nivelul unității de învățământ.
3.	<p>Monitorizarea efectuării conforme a curățeniei și a dezinfecției spațiilor și echipamentelor</p>	Planul de curățenie și dezinfecție pentru prevenirea infecției cu SARSCoV-2 la nivelul unității de învățământ.	Coordonatorul pentru activitățile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2	Zilnic	Dezinfecția conformă a spațiilor școlare	Planul de curățenie și dezinfecție pentru prevenirea infecției cu SARSCoV-2 la nivelul unității de învățământ.
4.	<p>Amenajarea și dotarea cu mobilier și material didactic a claselor, cu respectarea măsurilor de prevenire și combatere a Sars-cov-2:</p>	Buget local	Director Administrator financiar	August 2020	Săli de clasă amenajate	Rapoarte semestriale și anuale

	organizarea și amenajarea spațiilor (sălilor de clasă) în contextul epidemiologic al infecției cu SARS-CoV-2 pentru a asigura distanțarea fizică de 1 metru între elevi					
5.	Amenajarea curții interioare de la clădirea Ep.Roman Ciorogariu	Buget local	Director Administrator financiar	Mai 2021	Curte amenajată	Proces verbal de recepție
6.	Dotarea tuturor sălilor de clasă cu dispozitive electronice și cu acces la internet de calitate pentru realizarea lecțiilor online, în scenariul galben și roșu, la toate clădirele	Buget local	Director, Administrator financiar	Septembrie 2020	Realizarea planului de achiziții	Rapoarte anuale
7.	Asigurarea unei platforme educaționale, unice la nivel de școală, pentru transmiterea online a activităților didactice	Buget local	Director, Administrator financiar	Septembrie 2020	Platforma G –suite 486 de conturi create pentru elevi 43 de conturi create pentru profesori	Rapoarte anuale
8.	Dezvoltarea informaticii de gestiune în administrația școlară.	Centralizatoare SIIR	Serviciul secretariat	Septembrie 2020-Iulie 2021	Inregistrare în SIIR Folosirea unor programe informatice pentru secretariat, centrul de documentare și informare	Raportarea la termen a situațiilor solicitate
9.	Utilizarea de aplicații, softuri, site-uri în vederea creșterii calității actului educațional	Cursuri de formare cadre didactice	Director, Director adjunct	Permanent	Număr de lecții susținute online	Rapoarte anuale
<b>O2.2 Realizarea obiectivă a execuției bugetare la nivel de școală</b>						
1.	Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare	Dări de seamă, Note contabile, Bilanț	Director, administrator financiar	Permanent	Realizarea execuției bugetare	Dare de seamă contabilă trimestrială și anuală
2.	Înaintarea la Consiliul Local a listei de priorități în anul școlar 2020-2021 privind necesitatea reparațiilor din școală.	Proiect de buget, Adrese	Director, Administrator financiar	Noiembrie 2020	Realizarea lucrărilor prevăzute	Rapoarte anuale

3.	Elaborarea proiectului de venituri și cheltuieli.	Proiect de buget	Director, administrator financiar	Octombrie 2020	Grad de realizare a proiectului de venituri și cheltuieli	Rapoarte anuale
4.	Încheierea exercițiului financiar		Director, administrator financiar	Anual		Dare de seamă contabilă
5.	Repartizarea bugetului primit conform legii, pe capitole și articole bugetare	Bugetul aprobat	Director, administrator financiar	Februarie 2021	Bugetul aprobat	Bugetul repartizat
6.	Asigurarea formării specifice și a consultanței pentru personalul financiar și administrativ	Cursuri de perfecționare	Director	Permanent	Cunoașterea și aplicarea corectă a legislației	Formarea pers. financiar
<b>III. Resurse umane</b> <b>Obiectiv strategic 3.</b> Practicarea unui management instituțional transparent, de tip democratic-participativ, focalizat pe responsabilizare/autoresponsabilizare, asumare/autoasumare, implicare/ autoimplicare;  <b>O3. Eficientizarea managementului resursei umane</b> <b>O3.1. Folosirea corectă a resurselor umane</b>						
1.	Instruirea personalului și comunicarea permanentă de informații pentru elevi și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2:	Ordinul comun MEC-MS nr. nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții	Directorul, Coordonatorul pentru activitățile de prevenire a infecției cu SARSCoV-2	Periodic	Respectarea ordinului comun MEC-MS nr. nr. 5.487/1.494/2020	Planul de prevenire si protectie
2.	Asigurarea sănătății și securității în muncă a personalului angajat	Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare	Directorul, Cadrul didactic cu atributii SSM	Permanent	Calendarul SSM Controlul medical, Fise in instruire individuala SSM, Semnalizarea de evacuare	Planul de prevenire si protectie in domeniul SSM, Graficul de activitati pentru apararea impotriva incendiilor, Fisa

						postului
3.	Organizarea colectivelor de elevi și repartizarea elevilor transferați	Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar	Director, Secretariat	Septembrie 2020	Respectarea ROFUIP	Formarea colectivelor de elevi pentru asigurarea măsurilor de distanțare socială
4.	Stabilirea normelor didactice și asigurarea de personal didactic calificat la toate disciplinele	LEN nr. 1/2011 Metodologia mișcării personalului didactic	Director, Secretariat	Septembrie 2020	Grad de acoperire cu personal calificat a normelor didactice	Raport încadrare ISJ
5.	Organizarea Consiliului de administrație și repartizarea sarcinilor pentru fiecare membru al acestuia	Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar	Director, Consiliul Profesorat	Septembrie 2020	Decizii interne	Raport de activitate al CA anual
6.	Stabilirea învățătorilor la clasele primare și a diriginților la clasele V-VIII, învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă	Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar	Director, Consiliul Profesorat Consiliul de Admin.	Septembrie 2020	Decizii interne	Rapoarte comisii
7.	Organizarea colectivelor comisiilor pe domenii, desemnarea responsabilităților colectivelor pe arii curriculare și pe domenii	Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar	Director, Consiliul Profesorat Consiliul de Admin.	Septembrie 2020	Decizii interne	Rapoarte comisii
8.	Derularea etapelor de mobilitate a personalului didactic (pretransfer, detașare, suplinire) pentru anul școlar 2020-2021	Metodologia în vigoare	Director	Anual	Dosarele cadrelor didactice	Raport anual
9.	Monitorizarea activității Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității	Legea asigurării calității în educație	Director Responsabil CEAC	Permanent	Portofoliul CEAC	Raport CEAC
10.	Implementarea sistemului de control managerial intern	Standardele sistemului de control managerial intern	Director Director adjunct	Permanent	Documente SCMI	Raport SCMI
11.	Elaborarea orarului și a graficului profesorilor de	Incadrarea personalului didactic	Comisia de elaborare a	Septembrie 2020	Realizarea unui orar echilibrat, pe schimburi	Grafic al serviciului pe școală

	serviciu	Fișa postului	orarului Director adj.		pentru scenariul verde și a unui orar adaptat activităților derulate onlien, pentru elevi și cadre didactice	
12.	Respectarea graficului profesorilor de serviciu pe școală și consemnarea în registrul de evidență a abaterilor sau a evenimentelor deosebite din timpul programului	ROI	Director adjunct profesori de serviciu	Septembrie 2020 Conform graficului	Proces verbal al seviceiului pe școală	Raport de activitate anual
13.	Realizarea fișelor postului pentru personalul didactic și nedidactic	Fișa cadru a postului	Director Secretariat	Septembrie 2020	Fișele postului	Fișele postului
14.	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții pe clase în vederea constituirii comitetelor de părinți pe clase	Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar	Director Învățători, diriginți	Septembrie 2020	Respectarea ROFUIP	Graficul ședințelor cu părinții, ședințe derulate face-to-face sau online
15.	Constituirea Consiliului Reprezentativ al părinților pe școală și întâlnirea acestora în vederea stabilirii responsabilității-lor	Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar	Director	Octombrie 2020	Respectarea ROFUIP	Raport al Cons. Reprezentativ al părinților
16.	Revizuirea și actualizarea Regulamentului de Ordine Interioară al școlii	Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar	Director Director adjunct	Octombrie 2020		Corelarea Regulamentului de ordine interioară cu ROFUIP și cu hotărârile CA, CP
17.	Revizuirea Codului etic al școlii	Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar	Director Director adj.	Octombrie 2020	Respectarea ROFUIP	Codul etic al școlii
18.	Întocmirea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2020-2021	Plan de școlarizare Plan cadru	Director, Director adj.	Ianuarie- Februarie 2021	Gradul de acoperire a catedrelor cu profesori titulari	Proiect de încadrare



<b>O3.2. Stimularea participării la educația permanentă și crearea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții</b>						
1.	Înscrierea la gradele didactice: definitivat, gradul did II, gradul did I și /ori la cursurile de perfecționare organizate de ISJ și CCD Arad	Legea educației naționale nr 1/2011 Cursuri de perfecționare CCD Arad, Universitate	Director,	Octombrie-Noiembrie-2020	Gradul de cuprindere la cursuri de perfecționare a personalului didactic, auxiliar și nedidactic	Raport de activitate anual
2.	Formarea continuă a personalului direcționată în concordanță cu nevoile de dezvoltare personală și instituțională, în contextul de pandemie cu COVID-19	Cursuri de perfecționare CCD Arad, Universitate	Cadre didactice	Conform calendarului	Gradul de cuprindere la cursuri de perfecționare a personalului didactic, auxiliar și nedidactic	Raport anual
3.	Urmărirea utilizării competențelor câștigate în documentele proiective și cele practice, realizarea de activități online reușite	Asistențe la ore, în sistem videoconferință	Director Director adjunct	Permanent	75% dintre cursanți utilizează competențele câștigate în documentele proiective și cele practice	Raport CEAC
4.	Prezentarea unor activități online, cu impact imediat asupra procesului educațional	Plan managerial director	Director Director adjunct	Noiembrie 2020	Gradul de implicare a cadrelor didactice Număr de lecții online	Rapoarte anuale
<b>O3.3. Realizarea unui sistem de comunicare rapid, eficient și transparent</b>						
1.	Prevenirea și rezolvarea eventualelor stări conflictuale	LEN nr 1/2011 Contractul colectiv de muncă	Directori, Comisia paritară	Septembrie 2020-August 2021	Rezolvarea conflictelor	Raport al Comisiei Paritare
2.	Realizarea unui grup de comunicare rapidă între angajați -whatsapp		Directori Cadre didactice Personal didactic auxiliar	Permanent		
<b>O3.4. Reconsiderarea dimensiunii evaluării și autoevaluării</b>						
1.	Evaluarea și autoevaluarea	Fișe de evaluare și	Director,	Ianuarie 2021	Număr calificative FB	Raport de activitate-an

	personalului didactic și nedidactic	autoevaluare	Consiliul de administrație	August 2021	Punctaj evaluare	școlar
2.	Recunoașterea valorii personale a angajaților și recompensarea acestora- gradație de merit	Metodologia de acordare a gradației de merit	Consiliul de administrație, Consiliul profesoral	Mai 2021	Număr gradații de merit	Criterii de acordare a gradației de merit
<b>O3.5.Gestionarea corectă a diferitelor forme de ajutor social</b>						
1.	Stimularea interesului pentru școală al elevilor prin derularea programelor guvernamentale de protecție socială: - analiza solicitărilor de acordare a burselor în limita plafonului de buget - programul de acordare a rechizitelor	Metodologia de acordare a burselor și a celorlalte ajutoare materiale	Director, Comisia pentru acordarea burselor, Comisia pentru decontarea cheltuielilor de transport Secretariat Administrator financiar	Septembrie 2020-Iunie 2021	Număr de burse acordate	Raport de activitate semestrial-anual
2.	Susținerea elevilor săraci ai școlii pentru a putea veni la școală și pentru performanță prin colaborare cu ONG și Primărie, pe parcursul întregului an școlar -Campania Hai la școală! -Campanie pentru încălțăminte și îmbrăcăminte pentru copiii săraci	Planul campaniei Afiș	Director adjunct Învățători Diriginți Consilier educativ ONG	Septembrie 2020-decembrie 2021	Număr de elevi ajutați	Raport al activității
<b>O3.6. Informarea elevilor și părinților despre examenele naționale, admiterea la liceu și în învățământul profesional</b>						
1.	Definitivarea situațiilor școlare pentru elevii amânați pe semestrul I, an școlar 2020-2021	ROFUIP	Director, Director adj., Cadre didactice	Februarie 2021	Număr situații încheiate pentru elevii amânați	Raport de activitate semestrial

2.	Pregătirea examenului de Evaluare Națională la clasa a VIII-a prin analiza de subiecte și consultarea tuturor aparițiilor sub egida MEC; Teste de evaluare; Simularea examenului de Evaluare Națională	Teste de evaluare publicate pe siteul MEC	Director, Cadre didactice	Decembrie-Iunie 2020-2021	Rezultate la teste	Raport de activitate anual
3.	Pregătirea admiterii în învățământul liceal și profesional al elevilor de clasa a VIII-a: ședințe de instruire a părinților și elevilor, completarea fișelor de înscriere	Metodologie admitere în liceu și în învățământul profesional	Director, Secretariat	Mai-Iunie 2021	Media de admitere	Raport de activitate anual

### **O3.7. Afirmarea explicită a politicii de incluziune a școlii**

1.	Îndrumarea și monitorizarea activităților de remediere pentru elevii cu CES și de logopedie prin cabinetul special amenajat	Programa activităților	Cadre didactice de sprijin, logoped, învățători, diriginți	Septembrie 2020 Iunie 2021	Chestionare adresate elevilor	Raport anual
----	---	------------------------	--	-------------------------------	-------------------------------	--------------

### **O3.8. Monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului/abandonului școlar**

1.	Monitorizarea notării ritmice și a situației frecvenței elevilor, inclusiv participarea la activitățile online	ROFUIP	Director, Director adj. Diriginți, învățători Consiliu de Administratie	Septembrie 2020 Iunie 2021	Număr sancțiuni aplicate	Raport al Comisiei de monitorizare a frecvenței școlare
2.	Derularea programului „Școală după școală” aprobat de ISJ Arad	Programul Școală după școală	Director	Octombrie 2020- mai 2021	Număr elevi participanți	Raport al Comisiei de monitorizare a frecvenței școlare
3.	Consiliere acordată elevilor de către psihologul școlii, inclusiv prin sistem videoconferință	Propuneri ale profesorilor diriginți	Psiholog școlar Hettmann	Septembrie 2020 Iunie 2021	Teste psihologice	Raport de activitate al psihologului școlar

			Andreia			
4.	Organizarea unui spațiu virtual care reunește, după valori și pasiuni comune, elevi, profesori și profesioniști din diferite domenii cu acces la resursele necesare sub forma unor ateliere	Profesori Voluntari Experți din comunitate	Director Director adjunct Responsabil proiecte și programe educative	Octombrie 2020 Mai 2021	Programul pentru 4 ateliere funcționale	Rapoarte de activitate
<b>IV. Relații comunitare</b>						
<b>Obiectiv strategic 4.</b> Dezvoltarea culturii parteneriatului și a rețelelor colaborative ca modalitate de face față provocărilor oferirii unui act educațional care să corespundă nevoilor comunității și a recunoașterii valorii școlii pe piața educațională locală.						
<b>O4. Îmbunătățirea și dezvoltarea relațiilor de comunicare</b>						
<b>O4.1. Întărirea relațiilor de parteneriat cu părinții și comunitatea locală</b>						
1.	Sensibilizarea autorităților locale pentru acordarea de fonduri / materiale pentru ameliorarea bazei materiale și crearea climatului optim de învățământ	Proiect de buget	Director, Administrator financiar	Septembrie 2020 August 2021	Gradul de îndeplinire a acțiunilor propuse în proiectul de buget	Raport de activitate semestrial și anual
2.	Încheierea unor contracte de parteneriat Întâlniri, reuniuni mixte între reprezentanți ai Primăriei, Poliției, Bisericii, Direcției de Sănătate Publică, Fundațiilor Umanitare, ONG-uri	Contracte de parteneriat, Protocol de colaborare	Director, Comisia de programe și proiecte	Septembrie 2020 August 2021	Număr de parteneriate încheiate	Raport al Comisiei de programe și proiecte
3.	Incheierea unor contracte de parteneriat cu părinții privind situația școlară (rezultate la învățatură, disciplină, frecvență)	Contracte de parteneriat	Director, Învățători Profesori diriginți	Octombrie 2020	Gradul de implicare al părinților în viața școlii	Raport de activitate anual
4.	Prezentarea activității Asociației „Părinți și profesori pentru o școală deschisă”	Rapoarte activități	Președintele asociației	Noiembrie 2020	Activitatea asociației	Raport

5.	Program Alături de tine - Includerea serviciilor oferite de alte organizații în sprijinirea elevilor școlii proveniți din medii defavorizate fie pentru performanță, fie pentru a-i sprijini pentru a veni la școală	Contract parteneriat Rapoarte activități	Director adjunct Consilier educativ Diriginți Învățători	Aprilie 2021	Număr de parteneriate încheiate	Raport de activitate
6.	Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2021-2022	Analiza de nevoi	Director Responsabilii comisiilor metodice	Februarie- Martie 2021	Oferta educațională a școlii	Raport al comisiei pentru curriculum
7.	Promovarea ofertei educaționale a școlii în grădinițele din cartier prin încheierea unor proiecte de parteneriat	Proiecte de parteneriat	Director Comisia de programe și proiecte	Octombrie-Iunie 2021	Număr de parteneriate încheiate	Raport al Comisiei de programe și proiecte

#### **O4.2. Creșterea capacității instituționale de a gestiona proiecte**

1.	Demararea activităților din cadrul proiectului european de tip Erasmus+ “Support Roma Children Integration via Multiliteracies and Multimodality for Language Learning in Early Primary Education (RomaMultiLangPrimE )”	Ghidul programului Erasmus+, versiunea 3 (2020)- 25.08/2020; Contract semnat cu ANPCDEFP	Director, Echipe de proiect	Septembrie 2020	Activități proiect RomaMultiLangPrimE	Documente proiect RomaMultiLangPrimE
8.	Încheierea de parteneriate cu alte unități de învățământ, cu instituții de cultură, de protecția mediului, poliție, etc	Analiza de nevoi	Director, Comisia de programe și proiecte	Decembrie 2020	Număr de proiecte de parteneriat încheiate și derulate	Raport al Comisiei de programe și proiecte

#### **O4.3. Reprezentarea obiectivă a școlii în relațiile publice**

9.	Promovarea imaginii și a succeselor școlii în comunitate prin mediatizarea în mass media,	Pliante, revista școlii „Mlădițe” site-ul școlii	Director, Consilier educativ	Septembrie 2020 Iunie 2021	Număr de publicații apărute	Raport de activitate semestrial/anual
----	---	---	---------------------------------	-------------------------------	-----------------------------	---------------------------------------

	prin diferite materiale informative, pliante, revista școlii „Mlădițe” și prin web site-ul școlii		Director adjunct		Web site-ul școlii actualizat	
11.	Rezolvarea nevoilor de educație ale adulților din comunitate prin organizarea cursurilor la învățământul cu frecvență redusă	Planuri cadru Programe școlare	Director adjunct	Octombrie 2020	Număr de elevi înscriși	Raport de activitate anual

**Director,**  
**Prof. JULA GIANINA-AURORA**