



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IOSIF MOLDOVAN” ARAD

Str. Oituz Nr. 108-114 Cod 310046

Tel./fax 0257280091

E-mail: generală_3_arad@yahoo.com

Nr. 441/17.03.2022

ANUNȚ ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IOSIF MOLDOVAN” ARAD

Școala Gimnazială „Iosif Moldovan” din Arad organizează concurs pentru promovarea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție de secretar S I - 1 normă.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor – studii superioare;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – minim 3 ani;
- competențe IT, lingvistice și abilități de relaționare și comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- cunoștințe de utilizare a softurilor specifice: EDUSAL, REVISAL, SIIR;
- cunoștințe resurse umane.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 17 martie – 25 martie 2022 (termenul limită de depunere a dosarelor);
- 30 martie 2022, ora 10.00 proba scrisă;
- 30 martie 2022, ora 12.00 proba practică;
- 30 martie 2022, ora 13.00 proba interviu.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta **un dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni

anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

- curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Informații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, între orele 10.00-14.00, la sediul Școlii Gimnaziale „Iosif Moldovan” din Arad, str. Oituz nr. 108 – 114 sau la telefon 0257/280.091.

CALENDARUL CONCURSULUI

Etapa de concurs	Data/perioada
1. Depunerea dosarelor-termen	17.03.2022-25.03.2022, ora 14
2. Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor	Termen 28.03.2022, ora 14
3. Proba scrisă Proba practică Proba de interviu	30.03.2022, ora 10, la sediul instituției. 30.03.2022, ora 12, la sediul instituției. 30.03.2022, ora 13, la sediul instituției
4. Afișarea rezultatelor	Termen 30.03.2022, ora 14
5. Depunerea contestațiilor	30.03.2022, între orele 14,30-16,00.
6. Afișarea rezultatelor după contestații	31.03.2022, ora 12

Tematică concurs promovare secretar:

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
2. Arhivarea și circuitul documentelor;
3. Redactarea, tehnoredactarea și întocmirea documentelor;
4. Asigurarea calității educației în învățământul preuniversitar;
5. Norme despre comanda, completarea și eliberarea actelor de studii.

Bibliografie

1. Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
2. Legea nr. 477/2004 – Privind codul de conduită a personalului din instituțiile publice ;
3. Legea 53/2003 Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. 500/2003 privind registrul general de evidență a salariaților;
5. Legea 1/2011, a Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
6. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin IMEN nr.5115/2014;
7. Legea nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
8. H.G. nr.286/2011 modificată prin H.G. nr. 1027/2014 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
9. Ordinul nr. 5559/07.10.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ;
10. Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
11. Legea nr. 1/2011 statutul personalului didactic.

DIRECTOR,
PROF. JULA GIANINA-AURORA

